

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
«Открытие»  
Д. Шамова  
« 11 » \_\_\_\_\_ 20 17



**Стандарты и процедуры,  
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения  
работников MAOU СОШ № 213 «Открытие»**

1.1. Нормы Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников MAOU СОШ № 213 «Открытие» (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты устанавливают ключевые принципы, которыми руководствуются работники.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятых в соответствии с ними законодательных и локальных актов, а также общечеловеческих моральных норм.

## **2. Ценности**

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами:

- добросовестность;
- прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом.

Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности школы. Вся деятельность школы осуществляется в соответствии

со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

### **3. Противодействие коррупции**

3.1. Приоритетом в деятельности школы является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников школы недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства учреждения и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации школы является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности школы. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений уполномочены следить за соблюдением всех требований.

3.5. Отношения с поставщиками.

В целях обеспечения интересов школы мы с особой тщательностью производим отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости. Принципиальный подход, который мы используем во взаимодействии с поставщиками, – размещение заказов и т.д. должно осуществляться в полном соответствии с требованиями законодательства.

3.6. Отношения с потребителями

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых школой, являются нашими главными приоритетами в отношениях с детьми и родителями (законными представителями).

Деятельность школы направлена на реализацию основных задач:

на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; □ интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством; Категорически запрещено в отношениях с потребителями услуг школы допускать использование любых неправомερных способов, прямо или косвенно воздействовать с целью получения иной незаконной выгоды.

3.8. В школе недопустимы любые формы коррупции, работники учреждения в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.9. В случае принуждения работника к предоставлению незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора школы для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушений к ответственности.

3.10. В школе недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любое действие (бездействие), включая предоставление заведомо ложных сведений, при котором заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводят в заблуждение или пытаются ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.11. В школе недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения угрозы прямо или косвенно любой стороны, с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.12. В школе недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.13. В школе недопустимо осуществление обструкционной деятельности.

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике и служебного поведения работников школы. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

#### **4. Обращение с подарками**

Наш подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

##### **4.1. Общие требования к обращению с подарками**

Мы определяем подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением школой своей деятельности. Работникам школы строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств. Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение. В школе запрещается принимать следующие виды

подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Обществом договоров и осуществлением им иной предпринимательской деятельности:

- Деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников школы или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов),
- Завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник также обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

## **5. Конфликт интересов**

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, граждан, учреждения.

5.2. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

5.3. Работник школы обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.4. Работник школы обязан в письменной форме уведомить своего руководителя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.5. Развитие потенциала работников является ключевой задачей школы. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В школе нежелательны конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

5.6. Во избежание конфликта интересов, работники школы должны выполнять следующие требования:

5.6.1. Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено в

том случае, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнить свои обязанности в школе.

5.6.2. Работник вправе использовать имущество школы (в том числе, оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

## **6. Конфиденциальность**

6.1. Работникам школы запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самой школой.

---